



Asiointi OmaTEKin asiointikanavan kautta

OmaTEKiin kirjautuminen

OmaTEKiin kirjaudutaan verkkosivuilla oikeasta yläkulmasta ”Kirjaudu sisään” -painikkeesta. Käytämme tunnistautumisessa Telian vahvaa tunnistautumispalvelua. Tunnistautuminen tapahtuu verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tunnistautumisen yhteydessä TEKille välitetään henkilötunnus ja nimi.

Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä webmaster@tek.fi

TEK

Hae

Liity jäseneksi Kirjaudu sisään FI

Palvelut ja edut Jäsenyys Uutiset ja blogit Tapahtumat ja valmennukset Tietoa TEKistä Extranet

He nostavat Suomen kilpailukykyä - tutustu SITP-finalisteihin >

Järjestö
Palkitsimme vuoden parhaat tekniikan opinnäytetyöt >

Työelämä
Isälle on paikka kotona ja startupissa >

Teknologia ja innovaatiot
Mikko Hyppönen: Hyvä ja paha internet >

OmaTEKin etusivu


Kirjaututtuasi OmaTEKiin näet etusivulla ”Henkilökohtainen palvelu ja omat tietosi” -otsikon alla ”Yhteydenottosi”, jota kautta TEKin palveluihin otetaan yhteyttä.



Tervetuloa uuteen OmaTEKiin!

OmaTEK on uudistunut osaksi TEKin verkkosivustoa. Voit nyt yhdellä kirjautumisella ilmoittautua tapahtumiin, käyttää vain jäsenille tarkoitettua sisältöä, päivittää yhteystietojasi sekä olla yhteydessä TEKin asiantuntijoihin tietoturvalisella tavalla. Tarkistathan, että yhteystietosi ovat oikein, sillä jatkossa saat sähköpostiisi tiedon kun vastaus yhteydenottoosi on luettavissa OmaTEKissä.

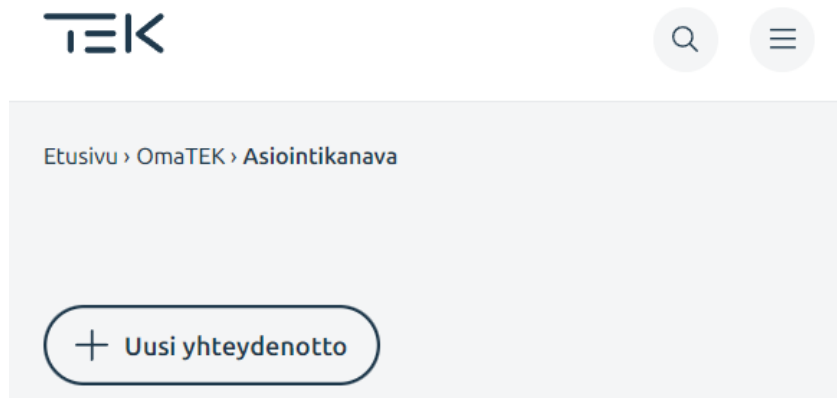
Henkilökohtainen palvelu ja omat tietosi

 Yhteydenotto → Ota yhteyttä TEKin asiantuntijoihin	 Jäsentietosi → Tarkista yhteystietosi ja jäsenyyteen liittyvät tilauksesi
---	--

Valitsemalla ”Yhteydenotto” siiryt OmaTEKin sisällä asiointikanavaan. Kaikki yhteydenottoasi TEKin palveluihin näkyvät täällä. Mikäli et ole vielä ollut TEKin palveluihin yhteydessä asiointikanavan kautta, sisältö näyttää vielä tyhjää.

Yhteydenotto TEKiin

Halutessasi olla yhteydessä TEKin palveluihin, klikkaa kohdasta ”Uusi yhteydenotto”.



The screenshot shows the top navigation bar with the TEK logo, a search icon, and a menu icon. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava'. A prominent button with a plus sign and the text 'Uusi yhteydenotto' is displayed in the main content area.

Tämän jälkeen sinulle aukeaa lomake uuden yhteydenoton luontia varten.

Ota yhteyttä TEKIn asiantuntijoihin

Valitse kategoria tarvitsemasi avun mukaan. Kirjoita viestille kuvaava otsikko ja selosta kuvauksessa tarkemmin tapauksesi. Voit myös liittää mukaan 3 tiedostoa. Lisätiedostoja voit lähettää myöhemmin.

Kategoria

Otsikko

Kuvaus

Liitetiedostot

Voit liittää 3 tiedostoa. Kokoraja yksittäiselle tiedostolle on 5.0 MB. Sallitut tiedostomuodot: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .png

Lomakkeella valitaan kategoria sen mukaan mitä asiasi koskee.

Ota yhteyttä TEKIn asiantuntijoihin

Valitse kategoria tarvitsemasi avun mukaan. Kirjoita viestille kuvaava otsikko ja selosta kuvauksessa tarkemmin tilanteesi. Voit myös liittää mukaan kolme tiedostoa. Lisätiedostoja voit lähettää myöhemmin. Tutustu jäsenpalveluiden tietosuojaselosteeseen ennen yhteydenottoa.

Kategoria

- Valitse -
▼

- Työsuhdeneuvonta
- Uravalmennus
- Yrittäjäneuvonta
- Jäsenyysneuvonta
- Palkkaneuvonta
- Tekninen neuvonta

Liitetiedostot

Lomakkeelle täytetään lisäksi otsikko ja kuvaus-kentässä kuvataan tarkemmin yhteydenoton syistä. Lomakkeella on myös palvelukohtaisia lisäkysymyksiä.

Uusi yhteydenotto ✕

Ota yhteyttä TEKIn asiantuntijoihin

Valitse kategoria tarvitsemasi avun mukaan. Kirjoita viestille kuvaava otsikko ja selosta kuvauksessa tarkemmin tilanteesi. Voit myös liittää mukaan kolme tiedostoa. Lisätiedostoja voit lähettää myöhemmin. Tutustu jäsenpalveluiden tietosuojaselosteeseen ennen yhteydenottoa.

Kategoria

Otsikko

Kuvaus

Liitetiedostot

Voit liittää enintään kolme tiedostoa. Kokoraja yksittäiselle tiedostolle on 5.0 MB. Sallitut tiedostomuodot: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .png

Lomakkeelle voit halutessasi liittää myös tiedostoja. Tiedostoja voi tässä yhteydessä liittää maksimissaan kolme. Kokoraja yksittäiselle tiedostolle on 5.0 MB.

Kun yhteydenotto on lähetetty, voit halutessasi myöhemmin lisätä tapaukselle lisää liitteitä.

Yhteydenoton tallentuminen OmaTEKiin

Yhteydenottosi näkyy nyt OmaTEKissä kohdassa **"Uudet yhteydenotot"**.

+ Uusi yhteydenotto

Uudet yhteydenotot

Vastaanotettu

Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Avaamalla yhteydenoton, näet lähettämäsi viestin sekä muita tietoja kuten milloin yhteydenotto on luotu.

”Vastaanotettu” tarkoittaa, että yhteydenotto on onnistuneesti lähetetty TEKiin,

”Tapaustasi käsittelee” -kohdassa näet, kuka yhteydenottoasi käsittelee.

Palvelut ja edut

Jäsenyys

Uutiset ja blogit

Tapahtumat ja valmennukset

Tietoa TEKistä

Kirjaudu OmaTEKiin

Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava > Uravalmennusta vailla



Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Luotu 11:39

Vastaanotettu

Tapaustasi käsittelee:



Uravalmennus - Tiimi

Satu 11:39

Aihe: Uravalmennusta vailla

Hei,

Olen urallani nyt siinä pisteessä, että haluaisin apua TEKin asiantuntijoilta.

t. Satu

+ Lähetä uusi viesti

Lähetä tiedostoja



Jos haluat vielä lähettää yhteydenottoosi liittyen uuden viestin tai liittää tapaukseen tiedostoja, voit tehdä sen tässä.

Yhteydenoton tila

Kun TEKissä yhteydenottoa aletaan käsitellä, yhteydenottosi tila ja käsittelijä muuttuvat. Yhteydenottosi on siirtynyt otsikon "Uudet yhteydenotot" alta "**Työn alla TEKissä**" -otsikon alle.

The screenshot shows the user interface of the TEK system. At the top, there is a breadcrumb trail: "Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava". Below this, there is a button labeled "+ Uusi yhteydenotto". The main content is divided into two columns. The left column is titled "Työn alla TEKissä" and contains a sub-header "Työn alla" followed by the text "Uravalmennus" and "Uravalmennusta vailla". The right column is titled "Uudet yhteydenotot" and contains a sub-header "Vastaanotettu" followed by "Jäsenyysneuvonta" and "Jäsenmaksuistani".

Avaamalla yhteydenoton näet, että status on "Työn alla" ja kohdassa "Yhteydenottoasi käsittelee" on palvelutiimin sijaan tapauksen omistajan nimi.

Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava > Uravalmennusta vailla



Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Luotu 11:39

Työn alla

Tapaustasi käsittelee:

Katariina Sammalkangas

Satu 11:39

Aihe: Uravalmennusta vailla

Hei,

Olen urallani nyt siinä pisteessä, että haluaisin apua TEKIn asiantuntijoilta.

t. Satu

+ Lähetä uusi viesti

Lähetä tiedostoja

Uusi viesti jäsenelle

Kun TEKistä lähetetään sinulle yhteydenottoosi liittyen viesti, saat TEKistä tekstiviestin ja sähköpostin numeroon/sähköpostiosoitteeseen, joka sinulla on TEKIn jäsenrekisterissä. On tärkeää, että yhteystietosi ovat ajan tasalla, jotta saat varmasti tiedon kun sinulle on uusi viesti OmaTEKissä.

Sinun tulee aina kirjautua OmaTEKiin vahvaa tunnistautumista käyttäen, jotta pääset lukemaan TEKIn asiantuntijalta saapuneen viestin.

OmaTEKissä yhteydenotto, johon olet saanut uuden viestin, näkyy ”**Uudet viestit TEKistä**” -otsikon alla.

Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava

+ Luo uusi yhteydenotto

Uudet viestit TEKistä

Uudet viestit TEKistä

Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Katariina Sammalkangas

Hei,

...

Uudet yhteydenotot

Vastaanotettu

Jäsenyysneuvonta

Jäsenmaksuistani

Avaamalla yhteydenoton, pääset lukemaan viestin ja avaamaan mahdolliset liitteet.

The screenshot shows the OmaTEK messaging interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Palvelut ja edut", "Jäsenyys", "Uutiset ja blogit", "Tapahtumat ja valmennukset", "Tietoa TEKistä", and "Kirjaudu OmaTEKiin". The main content area is split into two columns. The left column shows a breadcrumb trail: "Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava > Uravalmennusta vailla". Below this is a back arrow, the text "Uravalmennus", and the subject "Uravalmennusta vailla". The sender is identified as "Luotu 11:39". There is a red button labeled "Uudet viestit TEKistä". Below this, it says "Tapaustasi käsittelee:" followed by a profile icon and the name "Katariina Sammalkangas". The right column shows the message content. The first message is from "Satu" at 11:39, with the subject "Aihe: Uravalmennusta vailla". The message text reads: "Hei, Olen urallani nyt siinä pisteessä, että haluaisin apua TEKIn asiantuntijoilta. t. Satu". The second message is from "Katariina Sammalkangas" at 13:13, with the text: "Hei, Kiitos, tämä hoidetaan! Ystävällisin terveisin, Katariina Sammalkangas / TEK ry IT". At the bottom of the right column, there are two buttons: "+ Lähetä uusi viesti" and "Lähetä tiedostoja".

Voit jatkaa yhteydenottoon liittyvää kirjeenvaihtoa lähettämällä uuden viestin tai tiedostoja. Tällöin yhteydenotto siirtyy jälleen otsikon "Työn alla TEKissä" alle.

Kun asiantuntija jälleen vastaa, saat TEKistä tekstiviestillä ja sähköpostitse tiedon, ja viesti on luettavissa OmaTEKissä.

Valmiiksi käsitellyt yhteydenotot

Kaikki valmiiksi käsitellyt yhteydenotot näkyvät OmaTEKissä otsikon "**Valmiit**" alla.

+ Luo uusi yhteydenotto

Uudet yhteydenotot

Vastaanotettu

Jäsenyysneuvonta

Jäsenmaksuistani

Valmiit

Suljettu

Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Yhteydenottoa pääsee edelleen katsomaan mutta viestiketjuun ei voi enää lähettää uutta viestiä tai lisätä liitteitä. Tarvittaessa voit luoda uuden yhteydenoton.

Palvelut ja edut
Jäsenyys
Uutiset ja blogit
Tapahtumat ja valmennukset
Tietoa TEKistä
Kirjaudu OmaTEKiin

Etusivu > OmaTEK > Asiointikanava > Uravalmennusta vailla

<

Uravalmennus

Uravalmennusta vailla

Luotu 11:39

Suljettu

Yhteydenottoasi käsitteli:

Katariina Sammalkangas

Satu 11:39

Aihe: Uravalmennusta vailla

Hei,

Olen urallani nyt siinä pisteessä, että haluaisin apua TEK:n asiantuntijoilta.

t. Satu

Katariina Sammalkangas 13:13

Hei,

Kiitos, tämä hoidetaan!

Ystävällisin terveisin,
Katariina Sammalkangas / TEK ry IT

Yhteydenotto on käsitelty loppuun.

+ Luo uusi yhteydenotto

Tekniikan akateemiset TEK • Ratavartijankatu 2 • 00520 Helsinki • www.tek.fi